

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatai
1 priedas

**KAUNO R. ILGAKIEMIO MOKYKLA-DARŽELIS
AUŠROS GUŽAUSKIENĖS
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-08 SR Nr. 14
Ilgakiemis

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vadovaujantis Strateginio plano 2018-2022 metams prioritetais, kelti ir gyvendinti šie tikslai ir uždaviniai:

Tikslai, uždaviniai	Atlikti darbai, veiklos rezultatų kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai
Tikslas. Aktyvus, inovatyvus, paremtas tautos tradicijomis vaiko ugdymas.	
1. Uždavinys. Aktyvių ugdymo(si) metodų taikymas ugdymo procese.	<ul style="list-style-type: none"> 2020 m. mokytojai išklausė 72 seminarus ir ilgalaikius mokymus (1040 val.), mokykla prenumeruoja Pedagogas.lt puslapį, mokytojos išklausė 30 nemokamų mokymų. Pedagogas.lt mokymus klauso ir mokytojų padėjėjos. Aktyvius ugdymo metodus taiko ugdymo procese. Stebėta 16 nuotolinių pamokų. Visose ugdymo erdvėse klasėse/grupėse yra internetinis ryšys, kompiuteris su vaizdo ryšiu, interaktyvi lenta, ekranas, dvejuose grupėse projektoriai. <p>Pradinių klasių mokiniai turi IT neformalaus ugdymo užsiėmimus: Robotiką ir programavimo pradmenis. Ugdytiniai su mokytojomis naudoja: Eduka klasė, Eduka dienynas, Išmanieji robotai, e-mokykla priemonės: Pirmoko pasas, Upelis. Skaitiniai 1–2 klasėms, Pasaulio pažinimas ir kt., Britų muziejus: British Council vaikams, iKlasė: ir kt.</p> <p>100% mokinių padarė asmeninę pažangą. 100% mokytojų naudoja skaitmenines priemones, ZOOM platformą nuotolinėms pamokoms ir bendravimui su tėvais naudoja visi IU, PU ir pradinių klasių mokytojai ir mokiniai. Įstaiga turi „Office 365“ programos licenciją, 100 % pradinių klasių mokytojų dalyvauja mokymuose.</p>
2. Uždavinys. Emociškai saugi, moderni mokyklos-darželio aplinka.	<ul style="list-style-type: none"> Integruota SEU „Kimochi“ programa į IU veiklas. Programa vyksta visose ikimokyklinio ugdymo grupėse. 2020 m. mokyklos psichologė paruošė socialinio emocinio ugdymo planą ir pravedė po 6 užsiėmimus kiekvienai klasei. Psichologės paruošti užsiėmimai su pradinių klasių vaikais padėjo suformuoti teigiamą požiūrį į psichologo profesiją, vaikai pradėjo pasitikėti psichologe ir asmeniškai nebijo kreiptis pagalbos. 86 % vaikams visiškai patinka eiti į mokyklą.

	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomos priemonės mokinių lyderystei, talentingų mokinių skatinimui: 10 mokinių dalyvavo „Olympis“ konkursuose, 15 mokinių tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“, 4 mokiniai tarptautinėje KINGS olimpiadoje (pateko į finalą), 1 mokinys respublikiniame 3 kl. mok. anglų klb. diktanto rašymo konkurse (diplomas). • Vykdamt nuotolinį ugdymą visi pradinių klasių mokiniai (pagal poreikį) aprūpinti kompiuteriais, pamokose IT priemonėmis naudojasi visi pradinių klasių mokiniai (15 nešiojamų kompiuterių). 80 % IU, PU ir pradinio ugdymo ugdytinių tėvai apmokyti prisijungti prie ZOOM platformos. Pravesti 4 visuotiniai susirinkimai ZOOM platformoje. Visi mokiniai dalyvauja virtualiose pamokose. • Trečios klasės mokiniai mokosi programavimo, žinias pritaiko ruošdami projektus, pristatymus. Prasidėjus nuotoliniam ugdymui visi trečiokai ir ketvirtokai gebėjo sėkmingiau įsijungti į nuotolinio ugdymo procesą. Pirmus metus mokykloje veikė NVŠ Robotikos būrelis (lanko 95 % mokinių). Mokyklos neformalaus ugdymo veiklas (5 veiklos) lanko 31 (79 %) mokinsys, neformalias švietimo veiklas už mokyklos ribų lanko 37 ugdytiniai (95%).
<p>3. Uždavinys. Plėtoti pozityvią komunikaciją</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos pozityvus bendradarbiavimas organizuojamas vadovaujantis „Bendravimo ir bendradarbiavimo reglamentu“. Reglamentas pristatytas visuotiniame tėvų, darbuotojų susirinkime. • Įvyko 5 visuotiniai tėvų susirinkimai (dalyvavo 85 % tėvų/globėjų). Užtikrinta savalaikė komunikacija tarp tėvų vaikų ir mokytojų, pandemijos metu. Paruoštos ir išplatintos atmintinės „Vaikų dienos režimas“, „Elgesys karantino metu“ ir kt. • Įvyko šeši „Trišaliai dialogai-tėvai, mokytojai, administracija“ siekiant vaiko pažangos, saugaus elgesio, sėkmingo adaptacinio laikotarpio darželyje. • Įvyko 21 „Profesinis dialogas“ su mokytojais ir personalu. Šis metodas padėjo įstaigos darbuotojams greitai ir sistemingai spręsti sudėtingas situacijas susijusias su profesine veikla, jaunų pedagogų darbu. Susitikimuose dalyvavo visi mokytojai ir mokytojų padėjėjai. • Per 2020 metus buvo numatyta organizuoti 6 renginius bendruomenei. Dėl pandemijos, buvo organizuoti 3 renginiai kontaktiniu būdu ir 2 virtualiu (ugdytinių Kalėdų ir mokslo metų pabaigos virtualūs koncertai tėvams). Virtualūs renginiai išsiųsti el. priemonėmis.
<p>4. Uždavinys. Užtikrinti saugų ir stabilų įstaigos darbą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Užbaigtas darželio remonto projektas. Kovo mėnesį ugdytiniai ir darbuotojai pradėjo darbą atnaujintose darželio patalpose. Buvo paruoštos sąlygos organizuoti maitinimą švediško stalo principu. • Esant pandemijai, sėkmingai organizuotas ugdytinių priėmimas į mokyklą-darželį. Vyko sklandus susitarimas su tėvais ir darbuotojais, kuriems teko papildomų įpareigojimų užtikrinant saugų darbą įstaigoje pandemijos metu. Pravesti du visuotiniai susirinkimai bendruomenei.

	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintos edukacinės erdvės: sodas su pažintiniu dviračių taku, trys pavėsinės, dvi naujos žaidimų aikštelės su gumine danga, daržas ir šiltnamiai. • Pagal higienos reikalavimus aptverta mokyklos teritorija, susitarta su kaimo bendruomene dėl lankymosi mokyklos teritorijoje. • Kasmet atliekamas GHP maisto bloko auditas. VMVT pasiruošimą maisto gamybai įvertino puikiai. Atnaujintas meniu. Dviem alergiškiems vaikams organizuojamas pritaikytas maitinimas. Mokykla dalyvauja vaisių ir pieno programose. Vaikai nuolatos gauna šviežių vaisių, daržovių, pieno produktų.
--	--

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
9.1. Tęsti veiklą Kauno r. savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus projekte „Lyderių laikas 3. Tvarumo palaikymo grupė“.	<p>Pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su Garliavos lopšelio-darželio „Eglutė“ ir Girionių lopšelio darželio direktorėmis.</p> <p>Organizuoti profesinius dialogus mokykloje su mokytojais ir techniniu personalu, tarpinstitucinius profesinius dialogus su Kauno rajono mokyklomis. Kokybiškas ugdymo procesas (veiklų vertinimai), geri bendravimo ir bendradarbiavimo, patirties sklaidos rodikliai (anketinė apklausa).</p>	<p>Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Garliavos lopšelio-darželio ir Girionių lopšelio darželio direktorėmis.</p> <p>Įvyks 9 profesiniai dialogai su įstaigos darbuotojais emocinių socialinių gebėjimų ugdymo temomis – bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais, kolegomis, ugdytiniais siekiant geresnių ugdymosi rezultatų.</p> <p>Įvyks 5 tarpinstituciniai „Profesiniai dialogai“ su Garliavos lopšelio-darželio ir Girionių lopšelio darželio direktorėmis ir mokytojais – profesinio tobulėjimo klausimais</p>	<p>Bendradarbiavimo sutartis pasirašyta 2020 sausio 20 d. Nr. 189.</p> <p>Per metus įvyko 9 profesiniai dialogai su įstaigos darbuotojais emocinių socialinių gebėjimų ugdymo temomis – bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais, kolegomis, ugdytiniais siekiant geresnių ugdymosi rezultatų.</p> <p>Įvyko trys susitikimai su Garliavos lopšelio-darželio ir Girionių lopšelio darželio direktorėmis ir mokytojais – profesinio tobulėjimo klausimais. Dėl pandemijos ir karantino laikotarpių</p>

		<p>Įvyks 5 tarpinstituciniai profesiniai dialogai su Garliavos lopšelio-darželio mokytojomis integruojant SEU KIMOCHI programą į ikimokyklinį ugdymą.</p> <p>Dalyvausiu 90 % visų organizuotų susitikimų TPG, pateikti vieną iniciatyvą</p>	<p>susitikimai suplanuoti 2021 metams.</p> <p>Įvyko keturi susitikimai su Garliavos lopšelio-darželio mokytojomis integruojant SEU KIMOCHI programą į ikimokyklinį ugdymą. Dėl pandemijos ir karantino laikotarpių susitikimai suplanuoti 2021 metams. TPG susitikimuose dalyvavau 100 %.</p> <p>Pasiūliau į tarpinstitucinį bendradarbiavimą įtraukti Garliavos zonos darželių direktores. Paruoštas Garliavos zonos TPG veiklos planas 2021 metams.</p>
<p>9.2. Laiku įgyvendinti darželio pastato ir lauko teritorijos renovacijos projekto darbus.</p>	<p>Sėkminga kapitalinio remonto projekto darbo grupės veikla.</p> <p>Modernizuotos ugdymo, virtuvės valgyklos patalpos, motyvuoti virtuvės darbuotojai dirbti su nauja įranga.</p>	<p>Vieną kartą per mėnesį organizuoti darbo grupės susirinkimai, konsultacijos, susitikimai su Kauno r. savivaldybės administracijos atstovais.</p> <p>Darbuotojai apmokyti dirbti su naujais virtuvės įrenginiais – pateiktos įrangos instrukcijos. Su darbuotojais išsiaiškintos ir aptartos naujos įrangos naudojimo taisyklės, pasirašyti darbo saugumo dokumentai. Atlikti dveji mokymai su įrangos tiekėjais.</p>	<p>Iki kovo mėnesio įvyko 3 darbo grupės susirinkimai. Darželio pastato renovacijos darbai užbaigti laiku. Kovo 10 dieną įvyko darželio atidarymas.</p> <p>Visiškai atnaujintos ir modernizuotos ugdymo, virtuvės, valgyklos patalpos. Visi darbuotojai apmokyti dirbti su nauja įranga, paruošti prietaisų priežiūros grafikai. Su technikos tiekėjais buvo nuolatinis bendradarbiavimas, įvyko dveji mokymai, pasirašyti darbo saugumo dokumentai.</p>

<p>9.3. Organizuoti ikimokyklinio ugdymo procesą naujai renovuotame pastate</p>	<p>Optimaliai organizuotos ugdymo veiklos, aiški maitinimo tvarka ir „Švediško stalo“ maitinimo principas.</p> <p>Tėvams ir įstaigos bendruomenei teikiama išsami informacija apie projekto eigą.</p>	<p>Paruoštos 4 grupės ugdomajai veiklai, pastatyti nauji baldai ir sudėtos ugdymo priemonės.</p> <p>Organizuoti 2 susirinkimai su pedagogais ir specialistais kokybiškai veiklai organizuoti darželio pastate ir lauke, supažindinant su naujomis IT, darbo tvarkomis.</p> <p>Organizuoti 2 tėvų susirinkimai pristatant darželio veiklą ir patalpas tėvams.</p>	<p>100 % įrengtos 4 IU grupės. Maitinimas visiems ugdytiniams pritaikytas vykdyti „Švediško stalo“ maitinimo principu.</p> <p>Organizuoti 2 susirinkimai (vienas virtualus ZOOM platformoje). Susitarta dėl bendrų tvarkų organizuojant IU darbą lauke ir pastate.</p> <p>Įvyko 2 tėvų susirinkimai. Pristatyta darželio veikla ir atnaujintos patalpos tėvams. Dalyvavo 80% tėvų.</p>
<p>9.4. IT bazės ir elektroninės svetainės atnaujinimas .</p>	<p>Atitinkant šiuolaikinius reikalavimus IT bazė.</p> <p>Moderni mokyklos-darželio interneto svetainė. Paprastas svetainės valdymas.</p> <p>Išbandytas „Office 365“ pasiūlymų paketas ir galimybes diegti nedidelėje įstaigoje siekiant lengvesnio ir paprastesnio dokumentų valdymo ir įstaigos administravimo modelio.</p>	<p>Atnaujinta kompiuterių programinė įranga visuose mokyklos-darželio kompiuteriuose. Įrengtos interaktyvios edukacinės erdves 4 grupėse. 90 proc. mokytojų ugdymo veiklose naudoja IT .</p> <p>Penktadalyje savaitės pamokų ugdytiniai savarankiškai naudoja IT įrangą.</p> <p>Atnaujinta mokyklos-darželio interneto svetainė. Svetainė atitinka bendruosius reikalavimus valstybės institucijų interneto svetainėms. Atlikti pilotiniai bandymai su „Office 365“.</p>	<p>Visoms darželio grupėms ir pradinio ugdymo klasėms nupirkti nauji kompiuteriai. Įrengtos interaktyvios edukacinės erdves 4 grupėse. 3 grupėse įrengtos demonstracinės priemonės-projektoriai. 100% mokytojų ugdymo veiklose naudoja IT įrangą. Penktadalyje savaitės pamokų ugdytiniai savarankiškai naudoja IT įrangą.</p> <p>Atnaujinta mokyklos-darželio interneto svetainė. Svetainė atitinka bendruosius reikalavimus. Atlikti pilotiniai bandymai ir įsigyta „Office 365“ licencija. 100% mokytojų dalyvauja mokymuose.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įvyks 5 tarpinstituciniai „Profesiniai dialogai“ su Garliavos lopšelio-darželio ir Girionių lopšelio darželio direktorėmis ir mokytojais – profesinio tobulėjimo klausimais	Įvyko trys susitikimai. Dėl pandemijos ir karantino laikotarpių susitikimai suplanuoti 2021 metams.
2.2. Įvyks 5 tarpinstituciniai profesiniai dialogai su Garliavos lopšelio-darželio mokytojais integruojant SEU KIMOCHI programą į ikimokyklinį ugdymą.	Įvyko keturi susitikimai. Dėl pandemijos ir karantino laikotarpių susitikimai suplanuoti 2021 metams.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuotas ir atliktas Ilgakiemio laisvalaikio salės laisvų patalpų remontas, paruošti patalpų rekonstrukcijos pasiūlymai.	Sudaryta galimybė priimti daugiau ugdytinių į įstaigą, sukurtos 5 darbo vietos. Ilgakiemio laisvalaikio salėje įkurtos dvi ikimokyklinio ugdymo grupės. Priimta 30 ugdytinių iš Garliavos zonos. Suteikta tėvams galimybė grįžti į darbo rinką.
3.2. Keturi nauji pedagogai motyvuoti pasirinkti IU persikvalifikavimo studijas VDU.	Išnaudotas mokytojų potencialas, patenkintas mokytojų, gyvenančių Ilgakiemio kaime, noras dirbti arti namų. Suteikta mokytojams galimybė įgyti gretutinę specialybę. Įstaigoje dirbs kvalifikuoti specialistai.
3.3. Dalyvauta 80 akad. val. mokymo programoje „Švietimo įstaigų vadovų-mentorų mokymų programa“.	Mokyklos vadovas patobulino pozityvaus komunikavimo, strateginio mąstymo, mentorystės gebėjimus. Gebėjimai taikomi vadovaujant švietimo įstaigos kokybiškai veiklai. Ugdant jaunos pedagogus, organizuojant „Profesinius dialogus“.
3.4. Sėkmingai įgyvendintas nuotolinio ugdymo procesas.	Parengta nuotolinio ugdymo tvarka, tvarkaraščiai, kvalifikacijos kėlimo strategijos. Vykdyta nuotolinių pamokų stebėseną (16 pamokų) siekiant užtikrinti kokybišką pamokos eigą, ugdytinių vertinimą. Vykdytas nuotolinių užduočių IU ir PU vaikams analizavimas ir aptarimas su mokytojais. Užduotis ruošė 100% IU ir PU mokytojų.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Konceptualioji kompetencija (apimanti sisteminį mąstymą, gebėjimą modeliuoti situacijas, pasitelkiant įvairias žinias ir patirtį, aiškus vykstančių procesų suvokimas).
7.2. Kryptingumo kompetencija (tikslų siekimas, procesinė kompetencija, mokymasis, tobulėjimas, žinių valdymas).

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti įtraukųjį ugdymą.	Suformuotas pozityvus bendruomenės požiūris į mokinių skirtybes.	Suorganizuotos 2 teminės paskaitos mokinių tėvams, 2 diskusijos su mokytojais ir mokyklos psichologe apie pozityvų bendradarbiavimą

	Mokiniai gerai jaučiasi mokykloje.	klasėje/grupėje, 5 profesiniai dialogai su jaunais pedagogais, trišaliai pokalbiai su tėvais ir mokytojais apie vaikų adaptaciją mokykloje-darželyje. Ne mažiau kaip 80 % mokinių gerai jaučiasi mokykloje. Kiekvienas pedagogas sudalyvaus bent viename seminare apie įtraukįjį ugdymą.
8.2. Parengti mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Užtikrintos lygios mokymosi galimybės.	Parengti individualūs praradimų kompensavimo planai ugdytiniams patiriantiems mokymosi sunkumų. Ne mažiau kaip 80 % mokinių padarė asmeninę pažangą. Integruota SEU LION QUEST programa į pradinį ugdymą. 90 % mokytojų išklauė SEU programos mokymus.
8.3. Kurti naujas ir saugias ugdymosi aplinkas.	Įrengtos naujos edukacinės erdvės mokyklos-darželio teritorijoje. Pamokos ir veiklos vyksta lauko erdvėse.	Sukurta lauko laboratorija, ugdytiniai STEAM veiklas atlieka lauko erdvėse. 90 % mokytojų STEAM veiklas veda lauko laboratorijoje. Pastatyta pavėsinė netradicinėms pamokoms vesti. Mokytojos dvi pamokas per savaitę veda lauke. Paruoštas ir patvirtintas mokyklos pastato ir teritorijos atnaujinimo planas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius.
9.2. Finansinių išteklių stoka.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos-darželio taryba ataskaitą vertina labai gerai, nes užduotys pilnai įvykdytos, kai kurios viršijo vertinimo rodiklius

MPT pirmininkė Rygelis Rasa Gelarėauskienė 2021 02 09
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė Ausros Gušauskienė 2020 m. veiklą įvertinu labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurias sutarčių vertinimo rodiklius. Nustatau 15 proc. pareigines algas kintamojo dalį.

Kauno rajono
savivaldybės meras [parašas] Valdekevičiūtė M. M. 2021-02-19
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas „Gerai“.

Susipažinau.

[parašas] Ausra Gušauskienė 2021-02-19
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)
(data)